

**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



FONDUL SOCIAL EUROPEAN+

Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate **P09** „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității “

Obiectiv specific: **ESO4.7.** - „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)“

Operațiune **9.g.7.** Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii”

Numărul de identificare al proiectului- ID MySmis 2021: **334468**

Titlul proiectului: **T.E.C - TEHNOLOGIE, EFICIENȚĂ, COLABORARE**

Numele solicitantului: **Begli Event SRL**

Numele partenerului: **ASOCIAȚIA EURO<26**

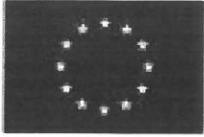
METODOLOGIE DE INFORMARE ȘI SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

Data reviziei: 05.01.2026

Revizia: 3

Mențiune introductivă:

Prezenta metodologie a fost revizuită ca urmare a aprobării Actului adițional nr. 1 la Contractul de finanțare, aprobat la data de 29.12.2025.

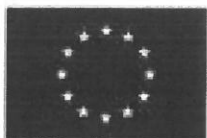


**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



CUPRINS

- 1. Preambul**
- 2. Obiectivul metodologiei**
- 3. Aria de aplicare**
- 4. Grupul țintă - descriere și categorii**
- 5. Criterii de eligibilitate și selecție**
- 6. Etapele procedurale de identificare și selectare a grupului țintă**
 - 6.1 Informarea și promovarea proiectului
 - 6.2 Înscrierea și constituirea dosarelor GT
 - 6.3 Verificarea și validarea dosarelor GT
- 7. Documente obligatorii în dosarul grupului țintă**
- 8. Modalități de implicare și menținere a membrilor grupului țintă**
- 9. Dispoziții finale**



1.PREAMBUL

Prezenta metodologie a fost realizată în contextul apelului de depunere proiecte PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice, capitolul 3.7 Grup Țintă vizat de apelul de proiecte.

Metodologia are la bază următoarele documente:

- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR), transpus prin Legea nr. 190/2018;
- Directiva 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004, cu modificările și completările ulterioare.

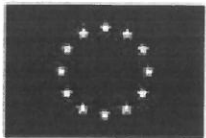
Prezenta revizie (Revizia 1, 29.09.2025) actualizează metodologia inițială prin introducerea anexelor standardizate utilizate în procesul de înscriere, verificare și validare a dosarelor grupului țintă, precum și prin precizarea clară a circuitului documentelor aferente.

OBIECTIVUL METODOLOGIEI

Prezenta metodologie urmărește identificarea, selectarea, atragerea și menținerea în cadrul proiectului a persoanelor eligibile care corespund descrierii grupului țintă, conform cererii de finanțare a proiectului „T.E.C - Tehnologie, Eficiență, Colaborare” (ID MySMIS 334468).

Metodologia descrie următoarele procese:

- informarea și promovarea proiectului către potențialii beneficiari;
- înscrierea în proiect și constituirea dosarului de grup țintă;
- verificarea și validarea dosarelor de înscriere;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- participarea persoanelor eligibile la activitățile relevante ale proiectului, respectiv **evaluarea inițială a competențelor digitale și furnizarea programelor de formare profesională;**
- menținerea și motivarea membrilor grupului țintă pe durata implementării proiectului.

Prin revizia prezentă (Revizia 1, 29.09.2025), metodologia integrează utilizarea formularelor și declarațiilor standardizate (Anexele 1-8), asigurând trasabilitatea și uniformitatea procesului de selecție și validare.

ARIA DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică tuturor experților și responsabililor implicați în activitățile de identificare, informare, selecție, validare și menținere a persoanelor care vor face parte din grupul țintă al proiectului „T.E.C - Tehnologie, Eficiență, Colaborare” (ID MySMIS 334468).

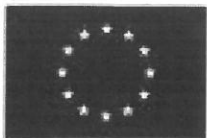
Metodologia este obligatorie pentru:

- **Expertul GT**, responsabil de colectarea și verificarea documentelor aferente fiecărui dosar;
- **Managerul de proiect (Beneficiar/Partener)**, responsabil cu aprobarea finală a validării dosarelor;
- personalul administrativ implicat în arhivarea și gestionarea documentelor grupului țintă.

Revizia din 28.10.2025 consolidează cadrul procedural prin introducerea anexelor standardizate (cereri, declarații, formulare, procese-verbale și coperta dosarului GT), care devin parte integrantă din metodologia de lucru și se aplică unitar la nivelul ambilor parteneri ai proiectului: **Begli Event SRL și Asociația Euro 26.**

2.ARIA DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică tuturor experților implicați în activitățile de identificare, selecție și menținere în activitățile proiectului a persoanelor care vor face parte din grupul țintă.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



3. GRUPUL ȚINTĂ - DESCRIERE ȘI CATEGORII

Activitățile desfășurate în cadrul proiectului se adresează unui număr de 616 persoane, angajați cu contract individual de muncă, inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private, ce activează în clasa **CAEN 10- Industria alimentară și CAEN 56 - Restaurante și alte activități de servicii de alimentație** și care au reședința/domiciliul în jud Alba. Nu sunt acceptate persoane cu nivel scăzut de educație (ISCED 0-2). Toate condițiile din CGCS Competențe digitale pe piața muncii 2024 vor fi respectate.

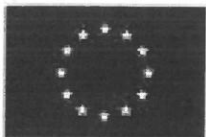
Categoriile de grup țintă:

- din perspectiva geografică, grupul țintă va fi selectat din rândul persoanelor cu calitatea de angajat cu contract individual de muncă, cu domiciliul în județul Alba.
- din perspectiva nevoilor de formare, grupul țintă va fi selectat din rândul persoanelor la nivelul cărora se identifică nevoia de formare pentru următoarele tipuri de formare:
 - 112 vor participa la cursul de calificare nivel 3 OIPVD (720 ore);
 - 448 la cursuri de inițiere OIPVD (180 ore);
 - 56 la cursuri de competențe comune TIC cu recunoaștere ANC

4. CRITERII DE ELIGIBILITATE/SELECȚIE

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice, membrii grupului țintă trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- să dețină calitatea de angajat cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private;
- să nu fie angajat în instituții / autorități publice (centrale sau locale) și din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate și sistemul de învățământ;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**

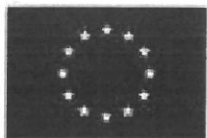


- pentru persoane care ocupă poziții de management se va avea în vedere ca acestea să nu aibă calitatea de administrator / reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată;
- să aibă domiciliul sau reședința legală în România, în regiunea mai puțin dezvoltată Centru, respectiv în județul Alba;
- să aibă vârsta cuprinsă între 18 și până la împlinirea vârstei de 65 de ani, la data intrării în operațiune;
- să aibă un nivel de formare minim ISCED 3 (studii liceale) și să nu aibă o ocupație care nu mai este cerută pe piața muncii sau grupa majoră 9 cf. COR - Muncitori necalificați;
- să nu fie angajat al beneficiarului/partenerului care implementează prezentul proiect;
- să nu fie înscris în grupul țintă al altui proiect cofinanțat din PEO 2021-2027 pentru aceleași măsuri de sprijin vizate de acest proiect.

În cadrul procesului de selecție și validare a dosarelor, se asigură informarea completă a persoanelor candidate privind principiile orizontale promovate de Programul Educație și Ocupare - egalitatea de șanse, nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, dezvoltarea durabilă și principiul DNSH (A nu prejudicia în mod semnificativ mediul). Această informare este atestată prin semnarea **Declarației privind principiile orizontale PEO** (Anexa 5).

5. MODALITATEA DE IDENTIFICARE ȘI SELECTARE A GRUPULUI ȚINTĂ - ETAPE PROCEDURALE

Atragerea în proiect a grupului țintă se va realiza prin etape diverse ce se vor derula concomitent. Activitățile orientative pentru identificarea și selectarea grupului țintă sunt detaliate mai jos.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Etapa 1. Identificarea persoanelor care ar putea face parte din grupul țintă al proiectului - angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private, clasa CAEN 10- Industria alimentară și CAEN 56 - Restaurante și alte activități de servicii de alimentație, din regiunea de implementare a proiectului, respectiv din județul Alba.

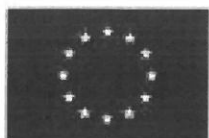
În ceea ce privește identificarea grupului țintă, în vederea îndeplinirii cerințelor specifice prezentului apel de proiecte, anterior depunerii cererii de finanțare s-a realizat o analiză a nevoilor de formare în rândul persoanelor care ocupă un loc de muncă din regiunea vizată de proiect - Regiunea Centru, respectiv județul Alba. Analiza nevoilor de formare s-a bazat pe date calitative și cantitative existente, dar și pe datele colectate prin metoda sondajului prin chestionar, inițiată de solicitantul cererii de finanțare în perioada septembrie - noiembrie 2024.

În faza de pregătire a proiectului au fost identificați aproximativ 650 potențiali beneficiari în cadrul a 17 companii din județul Alba. 207 dintre aceștia au răspuns pe baza de interviu și chestionar la interogările din cadrul analizei de nevoi, obținându-se astfel un eșantion reprezentativ pentru structura și dimensiunea GT pentru fiecare activitate implementată. În A01 vizăm 700 de angajați informați despre proiect și beneficiile acestuia, din care 616 selectați în GT.

Majoritatea respondenților sunt măcelari (20%), 25-45 ani (60%), din Ighiu sau Alba Iulia (37% respectiv 30%), nivel competențe digitale de bază (74%), nu și-au evaluat competențele digitale (93%), ar dori să urmeze un plan personalizat de dezvoltare a competențelor digitale (92%). Arii de competențe DigComp: alfabetizare digitală (83%); comunicare și colaborare (71%); siguranță (74%); creare conținut digital (66%); rezolvarea problemelor tehnice (75%); 97,6% nu au participat la FPC în ultimul an.

Profilul majoritar rezultat din studiu: Detalii în Analiza de Nevoi și Metodologia de Selecție GT atașate.

Toți membrii GT (616) vor intra în proiect prin participarea la evaluarea competențelor inițiale și elaborarea unui plan personalizat de formare profesională (A1). Toți cei 616 vor



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



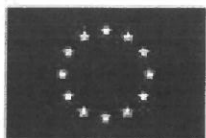
participa la cursuri de formare a competențelor digitale în activitatea (A2), cu următoarea structură:

- 112 vor participa la cursul de calificare nivel 3 OIPVD (720 ore),
- 448 la cursuri de inițiere OIPVD (180 ore),
- 56 la cursuri de competențe comune TIC cu recunoaștere ANC.

Cele 17 companii partenere au identificat doar la nivelul lor un număr de peste 1404 angajați care necesită dezvoltare de competențe digitale, dintre care recomandă înscrierea în proiect pentru 650 (GT proiect 616).

CENTRALIZATOR CHESTIONAR ANGAJATORI - CURSURI BEGLI EVENT

Angajator	Angajați	Curs Calificare OIPVD (720h)	Curs Inițiere OIPVD (180h)	Curs Competențe digitale de bază (40h)	Unici
Mercado SRL	123	720	1080	40	170
Indagra	25	720	80	80	50
Nicoara	463	10	276	25	849
Transeuro	11	25	21	297	63
ASK Pretzel	2	276	2	21	6
Brânzeturi	2	21	2	2	6
Status	2	2	2	2	45
Dorsuc	25	15	15	15	75
Laborator Denis SRL	11	25	25	25	33
Fodo Land SRL	12	11	11	11	36
Global Dif Com	2	12	12	12	45



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Angajator	Angajați	Curs Calificare OIPVD (720h)	Curs Inițiere OIPVD (180h)	Curs Competențe digitale de bază (40h)	Unici
Marypan Viilor	13	15	15	15	26
Redefe Durt	2	13	-	13	6
Adrian Comservice	2	2	2	2	6
Prodpan Sweet	3	2	2	2	9
Prest Razvan	37	37	37	37	111
Viața fără Gluten	3	3	3	3	9
Sponi SRL	-	-	-	-	-
City Pavine	-	-	-	-	-
TOTAL	1836	427	459	565	1404
În proiect	616	112	448	56	616

CENTRALIZATOR CHESTIONAR ANGAJAȚI

Nr. crt	Curs	Ore	Respondenți în studiu (din 207)	Procent cerere	Nr. cereri	Translație % la total GT (616)	Translație cerere la total GT Proiect
1	Curs de Calificare - OIPVD	720	207	43,00%	89	43,00%	265



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. crt	Curs	Ore	Respondenți în studiu (din 207)	Procent cerere	Nr. cereri	Translație % la total GT (616)	Translație cerere la total GT Proiect
2	Curs de Inițiere - OIPVD	180	207	59,42%	123	59,42%	366
3	Curs de Competențe digitale de bază	40	207	42,03%	87	42,03%	259
8	Altul/Altele (vă rugăm menționați)	-	-	-	-	-	-
TOTAL		1404	616				616

Distribuție geografică reieșită din analiza de nevoi

(în care au răspuns preponderent companii din județul Alba).

CONCLUZIE:

Încă din faza de depunere a cererii de finanțare, proiectul a identificat suficiente companii și angajați care să acopere necesarul de GT pentru fiecare tip de curs și pentru fiecare activitate. Analiza de nevoi a fost realizată inițial pentru angajați din CAEN 10, iar concluziile acesteia sunt aplicabile și angajaților din CAEN 56, având în vedere similitudinea competențelor digitale vizate și a nevoilor identificate, conform Cererii de finanțare aprobate prin Actul adițional nr. 1. Cu toate acestea, pentru a da reprezentativitate proiectului la nivel de județ, se consideră oportună contactarea și altor companii și angajați CAEN 10- Industria alimentară și CAEN 56 - Restaurante și alte activități de servicii de alimentație din județul Alba în faza de implementare a proiectului.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



În etapa de promovare - suportul companiilor și cartea de vizită a partenerilor constituie premise necesare și suficiente pentru cointeresarea beneficiarilor. Aceștia vor semna liste de prezență la evenimente.

În etapa de evaluare inițială, experții se vor deplasa la companii în vederea evaluării inițiale. În urma colectării informațiilor din evaluare, se va propune un plan personalizat de participare la FPC pentru fiecare dintre cei 616 angajați. Acest plan va fi validat de angajat. În etapa de formare, cursurile se vor desfășura cât mai grupat și aproape de beneficiari, reducând la minimum problemele pe care aceștia le-ar putea întâmpina din punct de vedere al transportului și timpului de ieșit din producție. **Traineri de calitate și tehnologiile asimilate vor asigura interesul pentru cursuri.**

Din experiențe anterioare, atât subvenția pentru certificare, cât și tehnologiile de top reprezintă argumente pentru asigurarea prezenței (liste de prezență și diplome obținute). De asemenea, pe durata acestei activități vor fi diseminate informații complete cu privire la criteriile de eligibilitate și de recrutare și selecție a grupului țintă în proiect, precum și cu privire la faptul că în selecția grupului țintă se vor respecta cu strictețe:

- principiul privind egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen;
- principiul nediscriminării și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, egalității de șanse, de gen, religie, origine rasială sau orice altă formă de discriminare, urmărind în selecția și recrutarea grupului țintă asigurarea respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare;
- de asemenea, se va asigura accesul la activități al persoanelor cu handicap; se va promova și se va implementa conceptul de acces pentru toți, pentru a împiedica crearea de noi bariere și apariția unor noi surse de discriminare.

Grupul țintă va fi identificat în principal la nivelul companiilor care au fost incluse în analiza nevoilor de formare, însă accesul la activitățile proiectului va fi neîngrădit pentru toate persoanele interesate, care îndeplinesc criteriile de selecție.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Astfel, se vor realiza întâlniri cu principalii multiplicatori de informații din județul Alba - pentru a asigura un cât mai bun sprijin local proiectului din partea acestor persoane; se va realiza o pagină dedicată proiectului pe site-ul solicitantului, cu scop de informare și o secțiune dedicată înscrierii în proiect, care va facilita și accesul persoanelor cu competențe digitale suficient dezvoltate - contribuție la economia verde; organizarea de evenimente de promovare ale proiectului.

Evenimentele se vor organiza la sediile companiilor partenere, cu un total de 700 persoane participante. Se va discuta despre condițiile de înscriere în GT, cursuri de formare disponibile și beneficiile materiale (subvenții) și de carieră obținute prin participarea la proiect, regulile de GDPR etc.

La conferințe vor fi invitați să participe trainerii, reprezentanți ai companiilor sau ai autorităților locale, încurajându-se astfel participarea angajaților la proiect.

Evenimentele de promovare vor acționa ca motoare de atragere a angajaților în activitățile proiectului.

Etapă 2 - Selectarea persoanelor care vor face parte din grupul țintă al proiectului (septembrie 2025-aprilie 2027)

Selecția grupului țintă se va realiza în condițiile promovării egalității de șanse, combaterii discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârsta sau orientare sexuală, a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal. În selectarea grupului țintă se va respecta promovarea egalității între femei și bărbați.

Dosarul de înscriere al fiecărui candidat va conține următoarele documente:

1. **Cerere de înscriere în grupul țintă - Anexa 1**
2. **Formular de înscriere GT - Anexa 2**
3. **Copie carte de identitate** (valabilă și conformă cu originalul)
4. **Copie după ultima diplomă de studii** (și certificat de căsătorie dacă este cazul)
5. **Adeverință de la angajator** (inclusiv REVISAL și fișa postului, după caz)



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



6. Declarație privind dubla finanțare - Anexa 3
7. Declarație GDPR - Anexa 4
8. declarație privind informarea și asumarea principiilor orizontale PEO- Anexa 5
9. Proces-verbal de validare a dosarului (BEGLI EVENT SRL) - Anexa 6
10. Proces-verbal de validare a dosarului (Asociația Euro 26) - Anexa 7
11. Coperta dosarului GT
12. Alte documente suplimentare, care ar putea deveni obligatorii conform instrucțiunilor ulterioare PEO.

6. MODALITĂȚI DE IMPLICARE ȘI MENȚINERE A MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ ÎN ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI - ASIGURAREA NUMĂRULUI PROPUS DE PARTICIPANȚI

Activitățile proiectului sunt caracterizate de fluentă, operativitate și concentrare pe problemele individului - intervenție personalizată.

Grupul țintă va fi implicat, motivat și interesul său va fi menținut pe toată durata derulării activităților din proiect, prin:

Motivația extrinsec pozitivă:

- prezentarea beneficiilor aduse de participarea la proiect;
- gratuitatea programelor;
- perspectiva obținerii unui certificat;
- dezvoltarea de competențe digitale sau competențe transversale care fac mai ușoară adaptarea pe piața muncii;
- acordarea subvențiilor pentru participarea la programele de formare.

Motivația intrinsec pozitivă:

- implicarea în planificarea cursurilor și ajustarea acestora, astfel încât să răspundă nevoilor și programului grupului țintă;
- suporturi de curs de calitate pentru fiecare dintre cursuri.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Până la finalizarea implementării proiectului se va menține o legătură directă cu fiecare membru al grupului țintă, în vederea sprijinirii, a urmării evoluției sale și obținerii documentelor necesare contorizării indicatorilor.

Dimensionare GT per activități:

Nr. crt.	Activitate	Beneficiari
1	A01. Informare-promovare și selecție GT - Activitate postcontractuală	616
2	A1. Evaluarea inițială a competențelor digitale ale grupului țintă la intrarea în operațiune - activitate relevantă și obligatorie	616
3	A2.1. Furnizarea de programe de formare profesională în vederea dobândirii de competențe digitale - activitate relevantă și obligatorie	616
	Curs de calificare nivel 3 OIPVD (720 ore)	112
	Curs de inițiere OIPVD (180 ore)	448
	Curs de competențe comune TIC cu recunoaștere ANC (40 ore)	56

A01 - Informare, promovare și selecție GT

Identificare - conform secțiunilor anterioare. Menținere și motivare prin comunicare eficientă între beneficiari și echipa de proiect, transmiterea clară către aceștia a beneficiilor FPC și a activităților proiectului asupra carierei lor profesionale. Contactarea periodică a acestora pentru a crea sentimentul de apartenență la proiect.

Selecția se va face în funcție de eligibilitate (documente atașate) și gradul de interes pentru toate activitățile relevante ale proiectului (interes pentru evaluarea inițială a competențelor digitale, deschiderea către urmarea unui plan individualizat de dezvoltare a competențelor digitale, interes pentru unul sau mai multe cursuri dintre cele oferite de proiect).



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



A1.1 - Evaluarea inițială a competențelor digitale ale grupului țintă la intrarea în operațiune- Activitate relevantă și obligatorie

Identificare - conform secțiunilor anterioare.

Menținere și motivare prin comunicare eficientă între beneficiari și echipa de proiect, transmiterea clară către aceștia a beneficiilor evaluării inițiale și a urmării unui plan individualizat de dezvoltare a competențelor digitale, sprijinirea acestora cu know-how și echipamente TIC în evaluarea inițială (know-how-ul se referă la interacțiunea cu un instrument online de evaluare a competențelor digitale, utilizat conform metodologiei aprobate). Contactarea periodică a acestora pentru a crea sentimentul de apartenență la proiect.

A2.1 - Furnizarea de programe de formare profesională în vederea dobândirii de competențe digitale-Activitate relevantă și obligatorie

Identificare - conform secțiunilor anterioare.

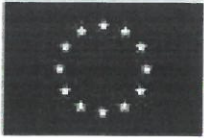
Menținere și motivare prin comunicare eficientă între beneficiari și echipa de proiect, transmiterea clară către aceștia a beneficiilor formării competențelor digitale, sprijinirea acestora cu know-how și echipamente TIC în desfășurarea efectivă a cursurilor, implicarea beneficiarului în planificarea programului de formare, personalizarea formării, sesiuni interactive, echipamente TIC de ultimă generație pentru desfășurarea componentei practice a cursurilor, evaluări periodice a gradului de satisfacție, acordarea de subvenții.

6. Măsurile de monitorizare și control

Expertul grup țintă este principalul factor în motivarea și mobilizarea beneficiarilor, el este cel care asigură conexiunea dintre experții responsabili de activitățile proiectului și beneficiari.

Alte atribuții ale expertului grup țintă, cu rol în menținerea grupului țintă:

- gestionarea grupului țintă (programarea participării la activitățile proiectului, corespondență, motivare/stimulare);



- menținerea evidenței participării beneficiarilor la activități și motivarea acestora să finalizeze acțiunile în care sunt implicați (păstrarea beneficiarului în activitate);
- contactarea beneficiarilor pentru a fi informați în legătură cu data începerii activității.

Monitorizarea prezenței beneficiarilor la activități.
Monitorizarea atentă a calendarului va permite eventuale ajustări, în vederea atingerii țintelor și indicatorilor propuși.

7. Dispoziții finale

Prezenta metodologie se aplică în forma revizuită ca urmare a aprobării Actului adițional nr. 1 la Contractul de finanțare și va putea fi actualizată la nevoie, în cazul apariției unor modificări legislative, sau în cazul apariției unor situații excepționale ce pot aduce valoare adăugată proiectului.

8. Anexe

- Anexa 1 - Cerere de înscriere în grupul țintă
- Anexa 2 - Formular de înscriere GT
- Anexa 3 - Declarație privind dubla finanțare
- Anexa 4 - Declarație GDPR
- Anexa 5 - Declarație informare și asumare teme orizontale
- Anexa 6 - Proces-verbal de validare a dosarului (Begli Event SRL)
- Anexa 7 - Proces-verbal de validare a dosarului (Asociația Euro 26)
- Anexa 8 - Coperta dosarului GT

Întocmit,	Întocmit,	Verificat,	Aprobat,
Expert GT S (A.01.1)	Expert GT P (A.01.1)	Asistent manager	Manager proiect
Groza Radu Vasile	Țăran Liviu Tiberiu	Duță Diana Maria	Cucea Ramona
05.01.2026	05.01.2026	05.01.2026	05.01.2026